

29.09.2018

Bedienung Variomedia WebMail-Programm

(empfohlen vom OH-Vorstand für Mails im Namen der OH/EX-IN statt lokaler Mailprogramme wie Thunderbird oder Outlook etc.)

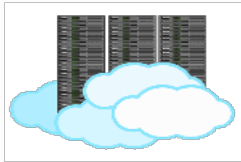
(bisheriger) Inhalt

- 1. WebMailer Variomedia Suchen (und Finden)**
- 2. Mailprogramm (dein Postfach)**
 - 2.1 Aufbau des Fensters**
 - 2.1.1 Kopfzeile 1**
 - 2.1.2 Auswahl Email**
 - 2.1.2.1 Kopfzeile 2**
 - 2.1.2.2 Ordnerspalte (rechts)**
 - 2.1.2.3 Ordnerinhalt (links neben Ordnerspalte)**
 - 2.1.2.4 Mailinhalt (links neben Ordnerinhalt - grosse Fläche)**
 - 2.1.2.5 Fusszeile**
 - 2.1.3 Auswahl Kontakte**
 - 2.1.4 Auswahl Einstellungen**
- 3. Zusätzlich Funktionen zum Variomedia Mailprogramm**
 - 3.1 Kennwort/Passwort ändern**
 - 3.2 Abwesenheitsnachricht einrichten (Autoresponder)**

Unterschied Mails bearbeiten/lesen
WebMailer <--> lokale Mailprogramm (Outlook/Thunderbird usw.) auf Rechner vor Ort

zum Verständnis: Mails werden nicht direkt von einem lokalen Rechner zum lokalen Rechner des Malempfängers geschickt – das läuft immer über mindestens einen Provider. Der Provider (Intrernetzugang) der Offenen Herberge ist VarioMedia. Also alle Mails an xxx@offene-Herberge.de und geschrieben von xxx@offene-herberge.de laufen über die Server (Cloud) von VarioMedia.

1



Server von Variomedia

Mails lesen/schreiben über WebMailer (<https://webmail.variomedia.de>) die Mails (+Anhänge) bleiben physikalisch auf dem Server von Variomedia

Für Mailadressen die bei Variomedia nur als Weiterleitung definiert sind, gelten die Aussagen von 2 (z.B. leonberg@offene-herberge.de wird weitergeleitet zu betreutes-wohnen.leo@t-online.de)

2



Mein Rechner/Tablett/ Smartphone daheim oder im Büro, also lokal mit einem Mailprogramm (Outlook, Thunderbird)

Mails lesen über ein Mailprogramm auf dem lokalen Rechner (daheim/Büro), die Mails (+ Anhänge) müssen erst vom Server heruntergeladen (roter Pfeil) werden. Sie sind dann physikalisch auf dem lokalen Rechner

Zum versenden von Mails wird `smtp.variomedia.de` (Server/Protokoll) verwendet. Zum empfangen von Mails gibt es zwei Arten `imap.variomedia.de` und `pop.variomedia.de` Wir verwenden das `imap`-Protokoll, das heißt, im Gegensatz zum `pop`, dass Emails nicht vom Server gelöscht werden, wenn sie am Client über ein Mailprogramm (Thunderbird/Outlook ...) abgerufen/gelesen werden.

1. Mailprogramm (WebMailer) des Providers Variomedia suchen

(Beispiel der Suchmaschine Google) den Suchbegriff „**variomedia webmail**“ eingeben



variomedia webmail

Google-Suche Auf gut Glück!

variomedia webmail

Alle News Bilder Videos Shopping Mehr Einstellungen Tools

Ungefähr 4.120 Ergebnisse (0,24 Sekunden)

Variomedia Webmail :: Welcome to Variomedia Webmail
<https://webmail.variomedia.de/>
... die Testphase unserer neuen Groupware-Lösung Open-Xchange. EN Mailbox settings (password, autoresponder etc.) can be changed in the control panel or here. Warning: This webmail service requires Javascript! In order to use it please enable Javascript in your browser's settings. Variomedia Webmail - Get support.

Senden und Empfangen über Webmail (faq.variomedia.de)
<https://www.variomedia.de/faq/Senden-und-Empfangen-ueber-Webmail.../77>
Über unser Webmail-Interface haben Sie die Möglichkeit, Ihre E-Mails auf der ganzen Welt zu empfangen und auch E-Mails zu verschicken. Alles, was Sie ...

Wo finde ich das Webmail-Interface? (faq.variomedia.de)
<https://www.variomedia.de/faq/Wo-finde-ich-das-Webmail-Interface/article/23>
Unser Webmail befindet sich unter der Adresse: <https://webmail.variomedia.de> (SSL-versc...

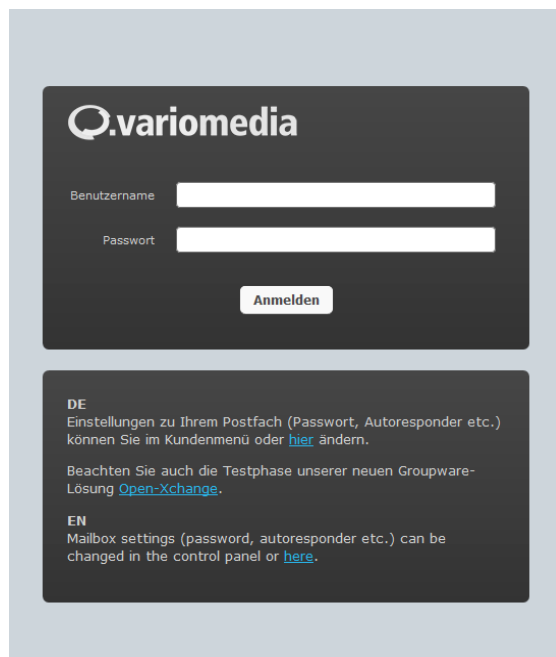
Mein Variomedia Login
<https://my.variomedia.de/>
Mein Variomedia Login. Benutzernamen. Passwort. Anmelden Passwort vergessen?

Variomedia AG - Domain-Registrierung, Webhosting, Reseller
<https://www.variomedia.de/>
Domain-Weiterleitung zu Ihrer Homepage-Adresse, bis zu 250 E-Mail-Adressen, bis zu 10 Postfächer mit in ? GR Webmail + Kalender Webhosting-Pakete mit bis zu 250 GR SSD-Webspaces PHP 7 ?

Aus den Suchergebnissen „Variomedia Webmail“ aussuchen und anklicken (im Beispiel das erste Suchergebnis)

oder direkt die Web-Adresse in der Adressleiste des Browsers eingeben, <https://webmail.variomedia.de/>

es erscheint die Login-Seite



Für kannst zwischen zwei Anmeldeoptionen wählen:

Mit Benutzername und Passwort direkt in das Mailprogramm um Mails zu lesen oder zu schreiben, Benutzername ist dein Mailpostfach, zum Beispiel. kontakt@offene-herberge.de und das dazugehörige Pass/Kennwort

oder

klicke auf „hier“ oder „here“ um Zusatzoptionen zu deinem Postfach zu bearbeiten.

Open-Xchange hat keinen Sinn für dich („for future use“)

variomedia

Benutzername

Passwort

Anmelden

DE
Einstellungen zu Ihrem Postfach (Passwort, Autoresponder etc.) können Sie im Kundenmenü oder [hier](#) ändern.

Beachten Sie auch die Testphase unserer neuen Groupware-Lösung [Open-Xchange](#).

EN
Mailbox settings (password, autoresponder etc.) can be changed in the control panel or [here](#).

Variomedia Webmail - Support

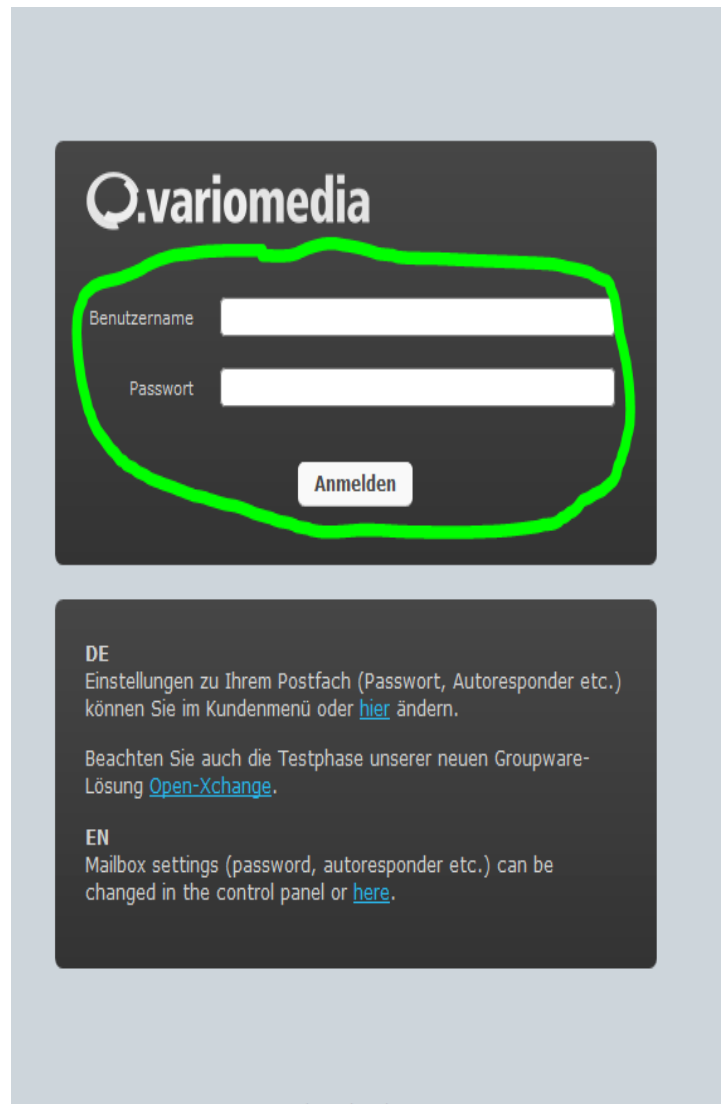
2. Das Variomedai Mailprogramm

Zum Variomedia-Mailprogramm um Mails zu lesen und zu verschicken meödest du dich folgendermassen an:

Um deine Mails zu bearbeiten (also zu lesen, zu verschicken, zu ordnen usw.) meldest du dich im oberen Teil des Anmelde/Login-Fensters an.

Unter Benutzer gibst du deine Offene-Herberge-Mailadresse ein, z.B. kontakt@offene-herberge.de oder suessmuth@offene-herberge.de oder ro.frank@offene-herberge.de ein und in das Passwortfeld das dir vom Administrator oder selbst vergebene/geänderte Kennwort.

Klicke danach in das Feld „Anmelden“.



The screenshot shows the Variomedia login page. At the top, there is a logo for 'Variomedia'. Below it, there is a login form with two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. A red hand-drawn circle highlights the entire login form area. Below the input fields is a button labeled 'Anmelden'. Below the login form, there is a message in German and English. The German message says: 'DE Einstellungen zu Ihrem Postfach (Passwort, Autoresponder etc.) können Sie im Kundenmenü oder [hier](#) ändern.' The English message says: 'EN Mailbox settings (password, autoresponder etc.) can be changed in the control panel or [here](#).'

WICHTIG

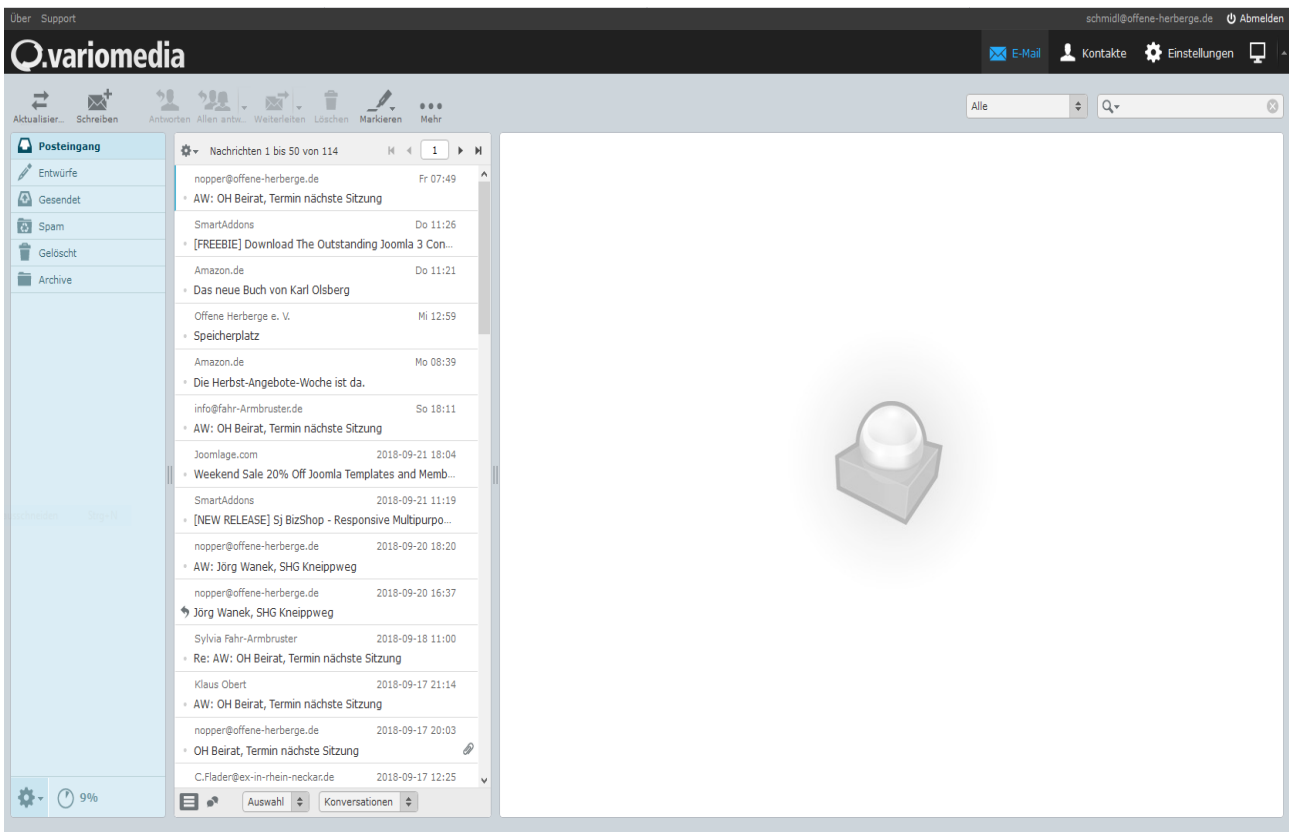
Du kannst dich nur mit „echten“ Variomedia-Mail-Adressen anmelden. Adressen die nur als Weiterleitung definiert sind, gehen hier nicht.

Wenn du dir nicht sicher bist, erkundige dich bei Josef Schmidl schmidl@offene-herberge.de von welcher Art dein Mailadresse ist.

Wenn die Anmeldung nicht erfolgreich war, überprüfe erst noch mal deine Eingaben (richtige Adresse? Richtiges Kenn-/Passwort). Sollte dies immer noch nicht von Erfolg gekrönt sein, informiere Josef Schmidl, mit der Fehlermeldung, die du nach erfolglosen Anmeldeversuchen bekommst.

Auf dem Variomedia-Mailserver hat jeder „echte“ Mail-Account laut jetzigem Vertrag 2KB Speicher zur Verfügung. Eine Meldung, dass der Speicher knapp wird, kommt bei einer Auslastung von über 90%.

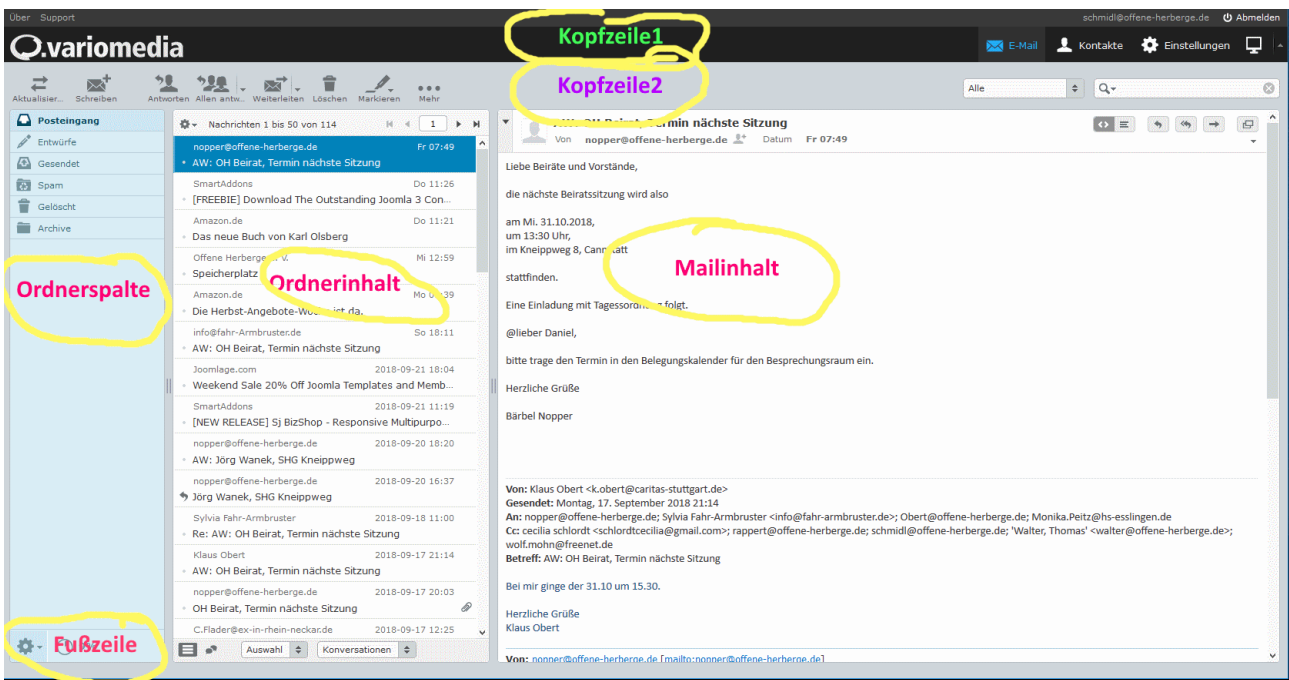
Nach einer (erfolgreichen) Anmeldung siehst du in deinem Browser ein Fenster ähnlich dem folgenden – du bist jetzt in deinem Postfach!!



Je nachdem wie ein vorheriger Benutzer das Postfach bearbeitet hat, kann es in Details etwas anders aussehen, beim Postfach kontakt@offene-herberge.de sind rechts etwas mehr Ordner vorhanden.

2.1 Aufbau des Fensters

Die einzelnen Bereiche sind anhand der gelben Kreise zu erkennen.



2.1.1 Kopfzeile 1



Die grünen Ziffern bezeichnen die möglichen Funktionen der „oberen“ Kopfzeile. Klicke mit der linken Maustaste auf das jeweilige Wort.

1. „Über“ - Zeigt Plugins plus Lizenzen zur jeweiligen Version des WebMail-Programms von Variomedia.
2. „Support“ - Ruft die Homepage von Variomedia auf, um z.B. den Support (Kundendienst) von Variomedia eine Frage per Email zu schicken oder die FAQs (häufige Fragen plus Antworten) zu lesen.
3. Name des gerade zu sehenden Postfaches (nicht klickbar)
4. „Abmelden“ Das Postfach wird geschlossen und ich komme wieder auf die Anmeldeseite von Variomedia-WebMail
5. bis 7.
Auswahl EMail (Postfach) im Dokument 2.1.2
oder Kontakt (Addressbuch) im Dokument 2.1.3
oder Einstellungen (Oberfläche, Postfach, Ordnerstruktur usw.) im Dokument 2.1.4

Je nach Auswahl verändert sich die Ansicht und Funktion von Kopfzeile 2 bis Fusszeile,

8. „Bildschirm“ - Einstellung Oberflächendesign und Sprache

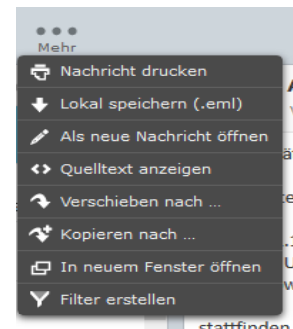
2.1.2 Auswahl EMail

2.1.2.1 Kopfzeile 2

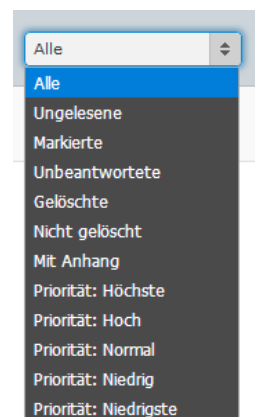


Die grünen Ziffern stehen über möglichen Funktionen der Kopfzeile. Klicke mit der linken Maustaste auf das jeweilige Wort (1 bis 8).

1. „Aktualisiere“ - Das Programm sucht nach neu eingegangenen Emails
2. „Schreiben“ - Der Programmteil zum Schreiben einer Email wird geöffnet
3. „Antworten“ - Ist eine Email zum lesen geöffnet, wird der Programmteil zum schreiben einer Email geöffnet, wobei der Absender der zum lesen geöffneten Email automatisch als Empfänger der neu zu schreibenden Email eingetragen wird.
4. „Allen antworten“ - so wie (3), nur dass eventuell unter „cc“ oder „bcc“ eingetragene Empfänger auch als Empfänger der von dir geschriebenen Email eingetragen werden.
5. „Weiterleiten“ - die zum lesen geöffnete Email an jemanden anderen weiterleiten.
6. „Löschen“ - die geöffnete/ausgewählte Email in den „Gelöscht“-Ordner verschieben ACHTUNG - um sie echt zu löschen, müssen sie im „Gelöscht“-Ordner gelöscht werden
7. „Markieren“ - die ausgewählte Email als gelesen/ungelesen oder „besonders“ markieren
8. „mehr“ - weiter Funktion zur Bearbeitung von Emails (z.B. „drucken“, „Filter erstellen“)



9. Filter nach vordefinierten Kriterien (klicke auf die Pfeile rechts neben der Auswahl)



10. Volltextsuche - Begriff/Wort eingeben und auf die Lupe klicken

2.1.2.2 Ordnerspalte (rechts)

Defaultmässig sind die Ordner

- Posteingang (empfangene EMail)
- Entwürfe (geschriebene, aber noch nicht gesendete EMail)
- Gesendet (verschickte EMail)
- Spam (vom Spam-Filter als Spam/Schrott/unnötig eingestufte Mails)
- Gelöscht (von dir gelöschte EMail)
- Archive (archivierte EMail)

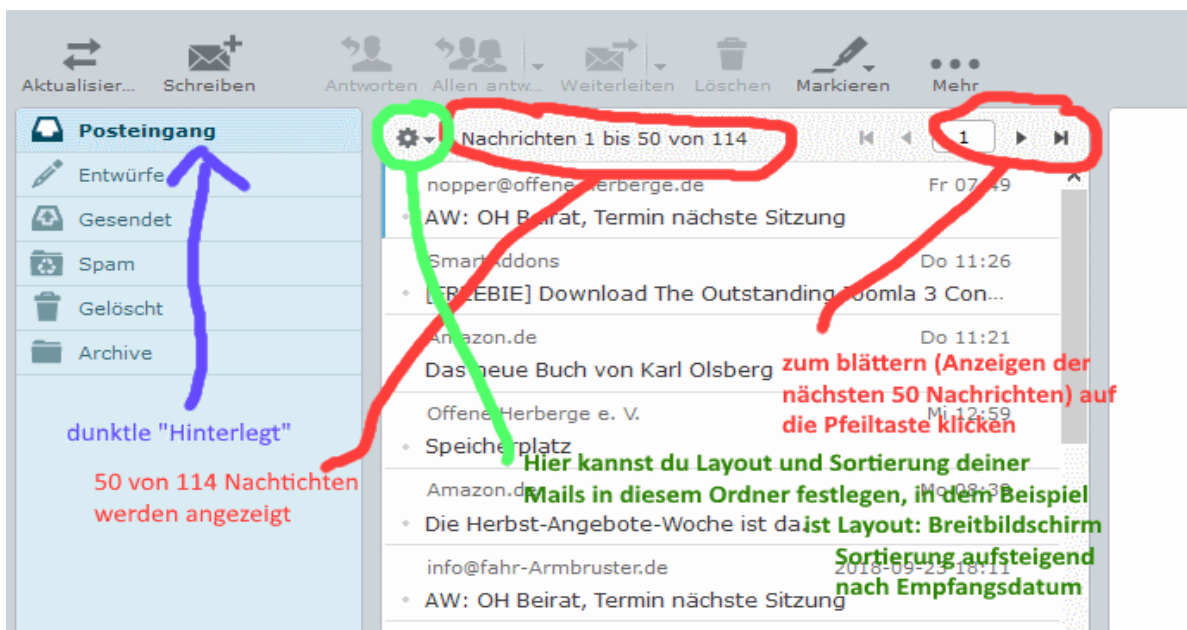
vorhanden.

Bei Bedarf, z.B. zur Kartologisierung kannst du dir noch andere Ordner (wie z.B. MailVomPOaritätischenWohlfahrtsverband, MailsVon EXIN) anlegen.

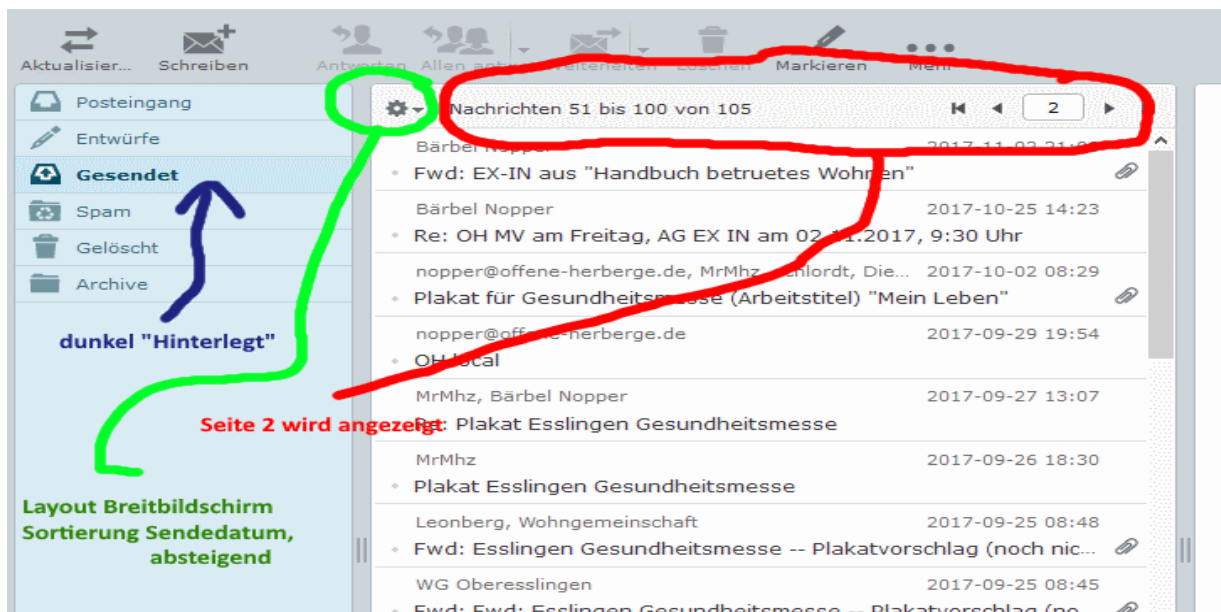
Je nachdem welcher Ordner ausgewählt (dunkel hinterlegt) ist, wird dessen Inhalt (Betreffzeile und Absender der Email) in der Spalte rechts danebene angezeigt.

2.1.2.3 Ordnerinhalt (links neben Ordnerspalte)

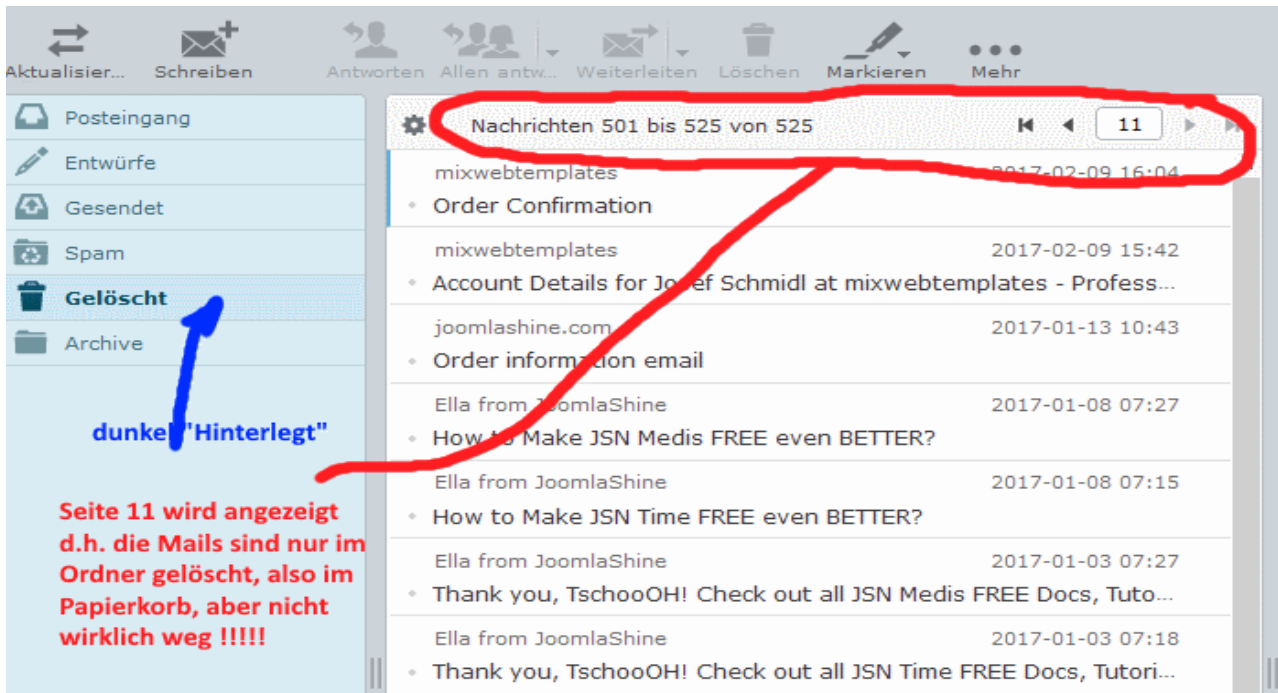
Beispiel Posteingang:



Beispiel Gesendet



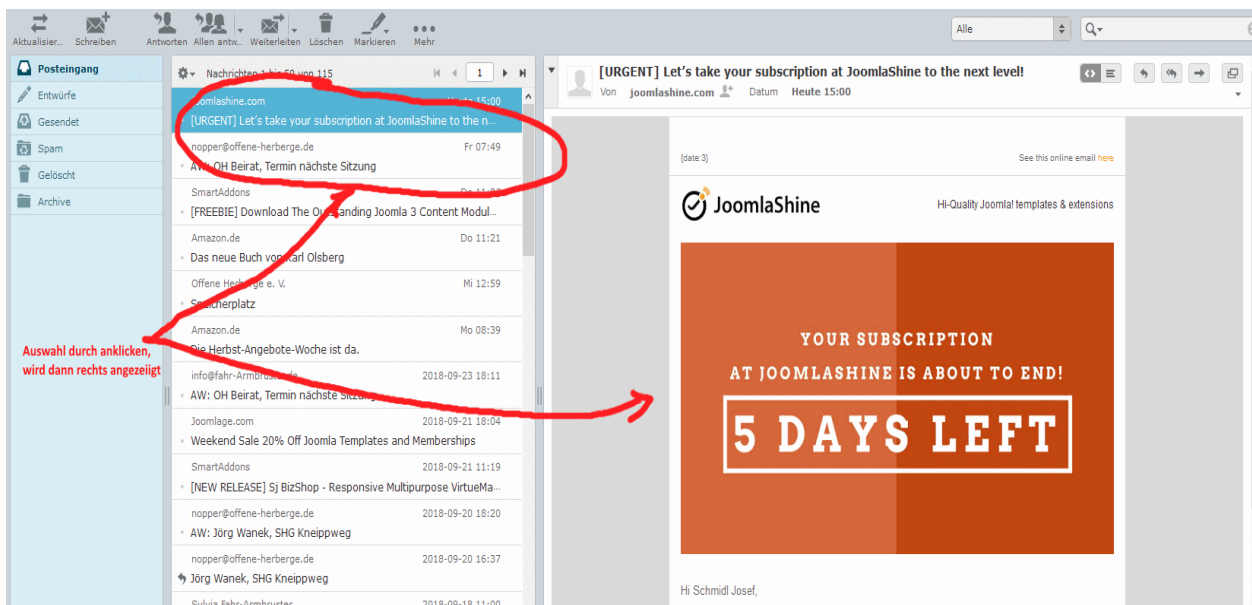
Beispiel Gelöscht:



Das obige Bild besagt: gelöschten Mails werden also nur in den Ordner gelöscht verschoben, also in den „Papierkorb“ gelöscht. Um sie wirklich zu löschen (und damit Speicherplatz freizugeben), müssen sie in diesem Ordner gelöscht werden.

2.1.2.4 Mailinhalt (links neben Ordnerinhalt - grosse Fläche)

Beim hier verwendeten Layout Breitbildschirm wird der Inhalt der unter 2.1.2.3 ausgewählten Mail hier angezeigt.



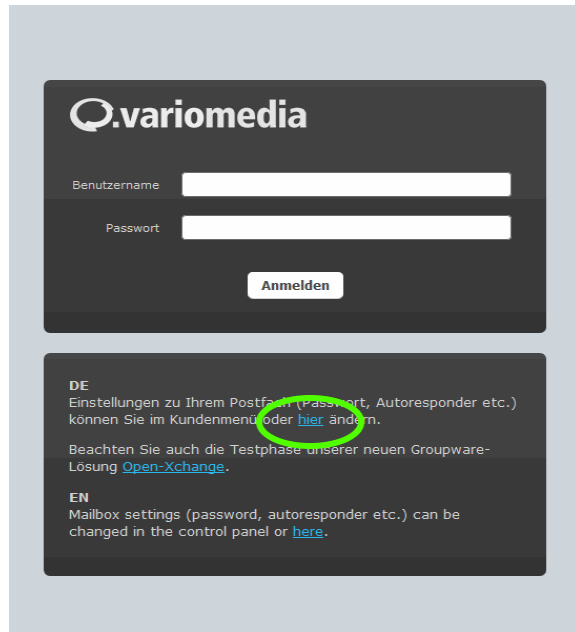
2.1.2.5 Fusszeile

(kommt bei Bedarf)

3. Zusätzlich Funktionen zum Variomedia Mailprogramm

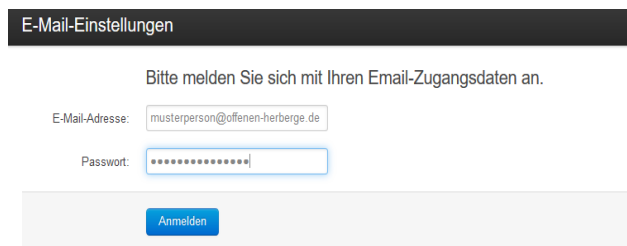
Zu dem Zusatzfunktionen meldest du dich folgendermassen an:

Das Wörtchen „hier“ anklicken (in diesem Dokument grün umkreist)



Es erscheint das Login zur Mailkonfigurationsseite

Melde dich mit deiner Email-Adresse und dem (dserzeit gültigen) Kennwort an (hier musterperson@offeneherberge.de)



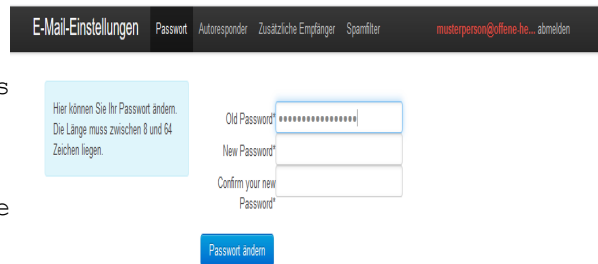
3.1. Kennwort/Passwort ändern

Es erscheint eine Seite mit Erklärungen, was du hier alles machen kannst, deine Email-Adresse steht oben rechts in rot.

Klicke auf das blaue „ändern“ (hier im Dokument grün umkreist)

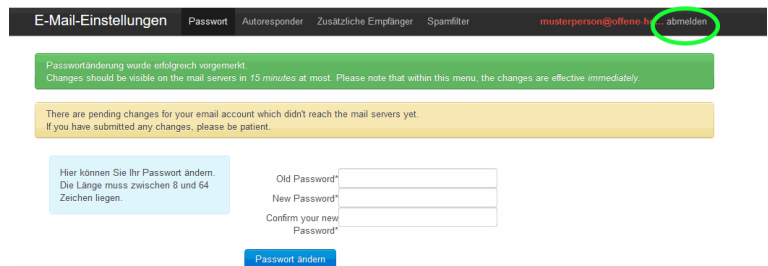


Gib das derzeit gültige Kennwort deiner Mailadresse ein, und dann zweimal in die entsprechenden Felder dein neu gewünschtes Kennwort. Beachte dabei, dass nur darstellbare Zeichen des europäischen Zeichensatzes dabei Sinn machen. Halte dich nicht zurück, Sonderzeichen wie &, % oder \$ zu verwenden – aber **keine** Umlaute (ä, ü, ß, ö)



Klicke auf das blaue „Passwort ändern“

Nachdem du geklickt hast, sollte ein Fenster ähnlich dem hier gezeigten erscheinen. Dieses besagt unter anderem, dass die Änderung des Kennwortes bis zu 15 Minuten dauern kann.



Sollte in dem Fenster irgend ein roter Kasten erscheinen, wende dich vertrauensvoll an den Administrator (zur Zeit Josef Schmidl schmidl@offenen-herberge.de) oder an den Support von Variomedia.

Klicke auf das hier im Dokument grün umrandete „abmelden“ und logge dich nach einem angemessenen Zeitraum (mehr als 15 Minuten) mit dem neuen Kennwort bei <https://webmail.variomedia.de/> ein (Abbildung siehe am Anfang des Dokumentes).

3.2 Abwesenheitsnachricht/Autoresponder einrichten und aktivieren

Anmerkung: Es ist üblicherweise Quatsch eine Abwesenheitsnachricht im lokalen Mailprogramm (Thunderbird/Outlook usw) einzurichten. Das lokale Mailprogramm müsste ständig laufen (also müsste der eigenen Rechner auch während der Abwesenheit ständig an und mit dem Internet verbunden sein) um eine automatische Rückantwort (wie Abwesenheitsnachricht) zu senden. Aus diesem Grund gibt es diese Funktion in lokalen Mailprogrammen nicht (aber bei Thunderbird ist es trotzdem möglich, so etwas einzurichten).

Wir rufen <https://webmail.variomediam.de/> auf, und erhalten das Anmelde-Fenster für Variomedia WebMail. Um zum einstellen und aktivieren deiner Abwesenheitsnachricht (Autoresponder) zu kommen, klickst du auf das hier grün umklingelte blaue „hier“.

Q.variomedia

Benutzername

Passwort

Anmelden

DE
Einstellungen zu Ihrem Postfach (Passwort, Autoresponder etc.) können Sie im Kundenmenü oder [hier](#) ändern.

Beachten Sie auch die Testphase unserer neuen Groupware-Lösung [Open-Xchange](#).

EN
Mailbox settings (password, autoresponder etc.) can be changed in the control panel or [here](#).

Du gelangst nun zum Anmelde-Fenster der Emaileinstellungen von Variomedia für deinen Email-Account. Gib in die entsprechenden Felder die erforderlichen Daten ein (deine Email-Adresse sowie das Kenn-/Passwort dazu) und klicke danach auf „Anmelden“

E-Mail-Einstellungen

Bitte melden Sie sich mit Ihren Email-Zugangsdaten an.

E-Mail-Adresse:

Passwort:

Anmelden

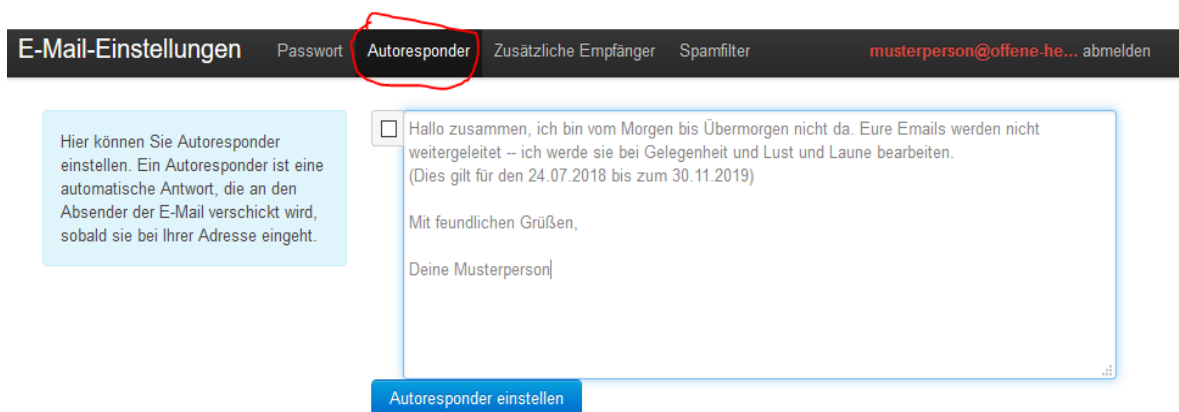
Die wird jetzt ein Fenster mit den verschiedenen Variomedia-EMail-Einstellungsmöglichkeiten gezeigt. Klicke entweder auf den Menüpunkt „Autoresponder“ oder auf das Wörtchen „aktivieren“ (beides rot umrandet) um in die Einstellungen für deine Abwesenheitsnachricht zu kommen.

E-Mail-Einstellungen Passwort **Autoresponder** Zusätzliche Empfänger Spamfilter musterperson@offene.he... abmelden

Hier können Sie:

- das Passwort zu einem Postfach [ändern](#)
- automatische Antworten [aktivieren](#) (Autoresponder)
- zusätzliche Empfänger für eine E-Mail-Adresse [anlegen](#)
- den Spamfilter [konfigurieren](#)

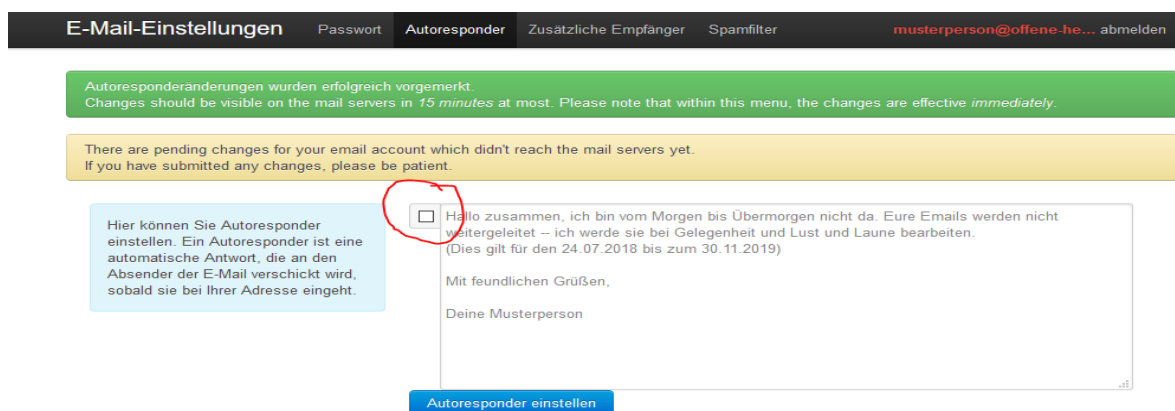
Du gelangst zu folgendem Fenster:



Beachte, dass das „Autoresponder“ in der Menüzeile jetzt nicht mehr „blass“ ist, wie es im vorherigen Fenster, vor der Auswahl war.

In das grosse blau umrandete Fenster kannst du jetzt deine Abwesenheitsnachricht eintippen – Achtung, Variomedia WebMail besitzt keine Datumsfunktion, die die Abwesenheitsnachricht automatisch aktiviert und deaktiviert. Gib ib deinen Text also auch die Abwesenheitszeit ein (z.B. „Ich bin vom 12.08.2018 bis 28.09.2018 auf Reha und kann eure Emails deswegen nicht bearbeiten.“)

Nachdem du deinen Text wunschgemäß eingegeben hast, klicke auf das blaue „Autoresponder einstellen“. Folgendes Fenster erscheint:



Der Text im grünen bzw. braunen Kasten besagt nur, dass es bis zu 15 Minuten dauern kann, bis die Einstellungen für deinen Email-Account bei Variomedia aktiv sind.

Bis jetzt hast du nur den Text hinterlegt – um den Autoresponder auch zu aktivieren mußt du noch in das hier rot umrandete Quadrat klicken, um ein Häkchen zu setzen und danach nochmal auf „Autoresponder einstellen“ klicken.

Autoresponder aktiv (Mailsender sieht die Abwesenheitsnachricht):



Autoresponder inaktiv (Mailsender sieht keine Abwesenheitsnachricht):

