

26.07.2018

Bedienung Variomedia WebMail-Programm

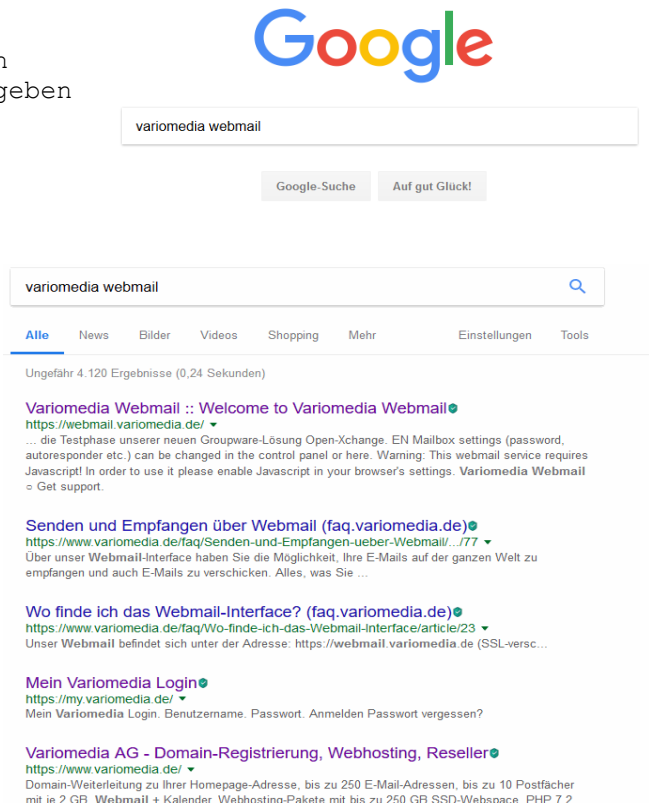
(empfohlen vom OH-Vorstand für Mails im Namen der OH/EX-IN statt lokaler Mailprogramme wie Thunderbird oder Outlook etc.)

(bisheriger) Inhalt

- 1. WebMailer Variomedia Suchen (und Finden)**
- 2. Kennwort/Passwort ändern**
- 3. Abwesenheitsnachricht einrichten (Autoresponder)**
- 4.**

1. Mailprogramm (WebMailer) des Providers Variomedia suchen

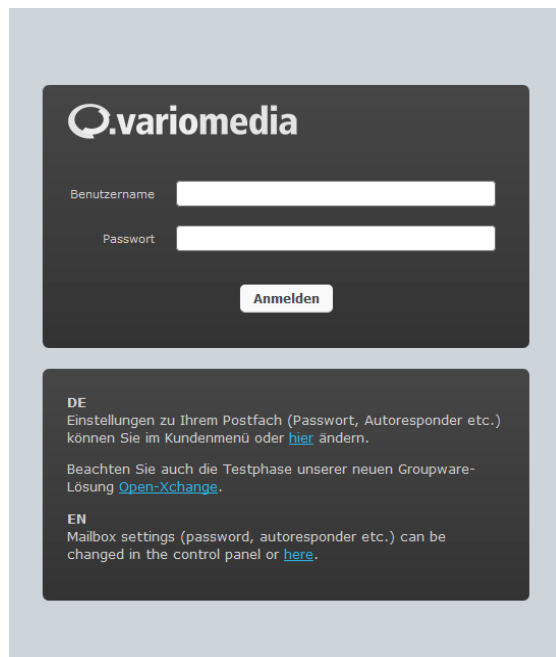
(Beispiel der Suchmaschine Google) den Suchbegriff „**variomedia webmail**“ eingeben



Aus den Suchergebnissen „Variomedia Webmail“ aussuchen und anklicken (im Beispiel das erste Suchergebnis)

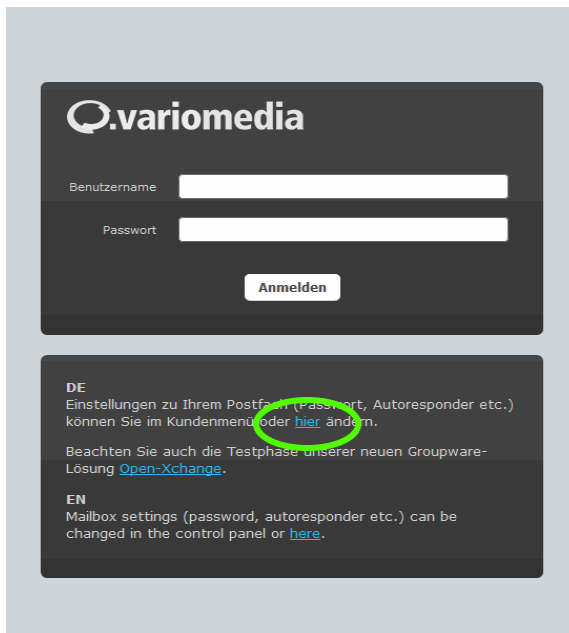
oder direkt die Web-Adresse in der Adressleiste des Browsers eingeben,
<https://webmail.variomedia.de/>

es erscheint die Login-Seite



2. Kennwort/Passwort ändern

Das Wörtchen „hier“ anklicken (in diesem Dokument grün umkreist)



Es erscheint das Login zur Mailkonfigurationsseite

Melde dich mit deiner Email-Adresse und dem (dserzeit gültigen) Kennwort an (hier musterperson@offeneherberge.de)

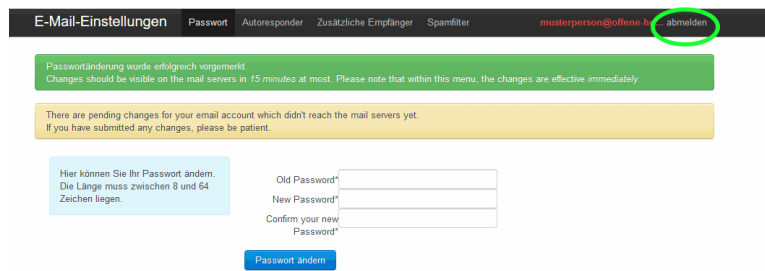
Es erscheint eine Seite mit Erklärungen, was du hier alles machen kannst, deine Email-Adresse steht oben rechts in rot.

Klicke auf das blaue „ändern“ (hier im Dokument grün umkreist)

Gin das derzeit gültige Kennwort deiner Mailadresse ein, und dann zweimal in die entsprechenden Felder dein neu gewünschtes Kennwort. Beachte dabei, dass nur darstellbare Zeichen des europäischen Zeichensatzes dabei Sinn machen. Halte dich nicht zurück, Sonderzeichen wie &, % oder \$ zu verwenden – aber **keine** Umlaute (ä, ü, ß, ö)

Klicke auf das blaue „Passwort ändern“

Nachdem du geklickt hast, sollte ein Fenster ähnlich dem hier gezeigten erscheinen. Dieses besagt unter anderem, dass die Änderung des Kennwortes bis zu 15 Minuten dauern kann.



The screenshot shows a webmail interface with a dark navigation bar at the top containing the following items: "E-Mail-Einstellungen", "Passwort", "Autoreponder", "Zusätzliche Empfänger", "Spamfilter", "musterperson@offene.h", and "abmelden". The "abmelden" link is circled in green. Below the navigation bar, there are three main sections: a green success message, a yellow warning message, and a white form for changing the password. The success message reads: "Passwortänderung wurde erfolgreich vorgenommen. Changes should be visible on the mail servers in 15 minutes at most. Please note that within this menu, the changes are effective immediately." The warning message reads: "There are pending changes for your email account which didn't reach the mail servers yet. If you have submitted any changes, please be patient." The form includes a blue box with instructions: "Hier können Sie Ihr Passwort ändern. Die Länge muss zwischen 8 und 64 Zeichen liegen." and three input fields labeled "Old Password*", "New Password*", and "Confirm your new Password*". A blue button labeled "Passwort ändern" is located below the form.

Sollte in dem Fenster irgend ein roter Kasten erscheinen, wende dich vertrauensvoll an den Administrator (zur Zeit Josef Schmidl schmidl@offenen-herberge.de) oder an den Support von Variomedia.

Klicke auf das hier im Dokument grün umrandete „abmelden“ und logge dich nach einem angemessenen Zeitraum (mehr als 15 Minuten) mit dem neuen Kennwort bei <https://webmail.variomedia.de/> ein (Abbildung siehe am Anfang des Dokumentes).

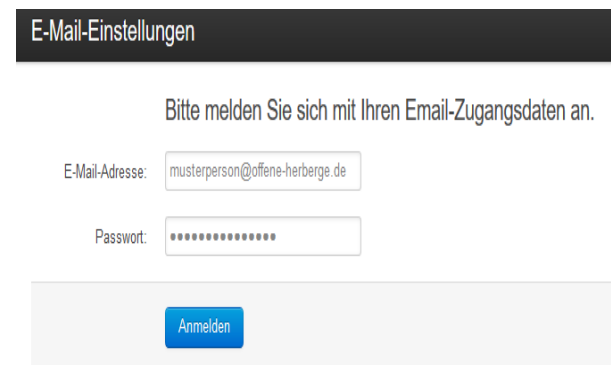
3. Abwesenheitsnachricht/Autoresponder einrichten und aktivieren

Anmerkung: Es ist üblicherweise Quatsch eine Abwesenheitsnachricht im lokalen Mailprogramm (Thunderbird/Outlook usw) einzurichten. Das lokale Mailprogramm müsste ständig laufen (also müsste der eigenen Rechner auch während der Abwesenheit ständig an und mit dem Internet verbunden sein) um eine automatische Rückantwort (wie Abwesenheitsnachricht) zu senden. Aus diesem Grund gibt es diese Funktion in lokalen Mailprogrammen nicht (aber bei Thunderbird ist es trotzdem möglich, so etwas einzurichten).

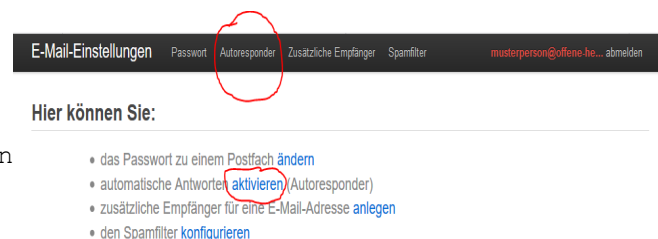
Wir rufen <https://webmail.variomediam.de/> auf, und erhalten das Anmelde-Fenster für Variomedia WebMail. Um zum einstellen und aktivieren deiner Abwesenheitsnachricht (Autoresponder) zu kommen, klickst du auf das hier grün umklingelte blaue „hier“.



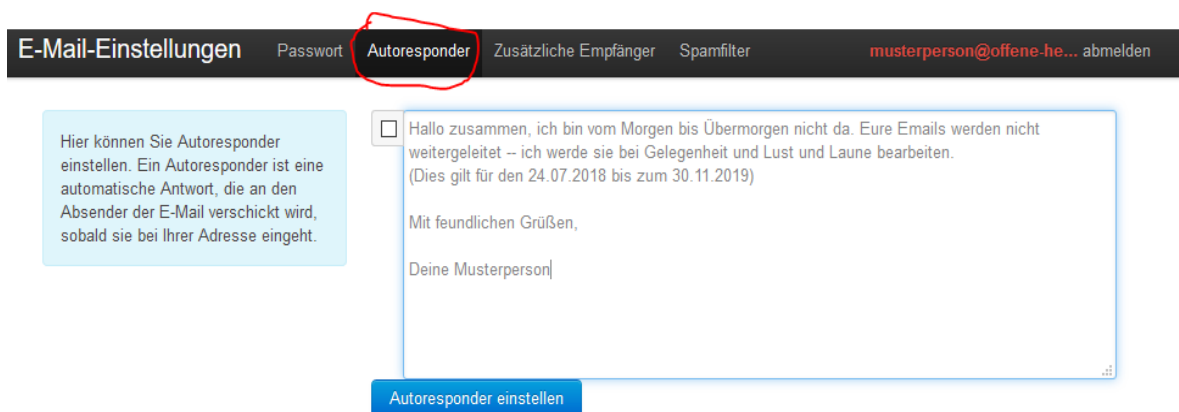
Du gelangst nun zum Anmelde-Fenster der Emaileinstellungen von Variomedia für deinen Email-Account. Gib in die entsprechenden Felder die erforderlichen Daten ein (deine Email-Adresse sowie das Kenn-/Passwort dazu) und klicke danach auf „Anmelden“



Die wird jetzt ein Fenster mit den verschiedenen Variomedia-EMail-Einstellungsmöglichkeiten gezeigt. Klicke entweder auf den Menüpunkt „Autoresponder“ oder auf das Wörtchen „aktivieren“ (beides rot umrandet) um in die Einstellungen für deine Abwesenheitsnachricht zu kommen.



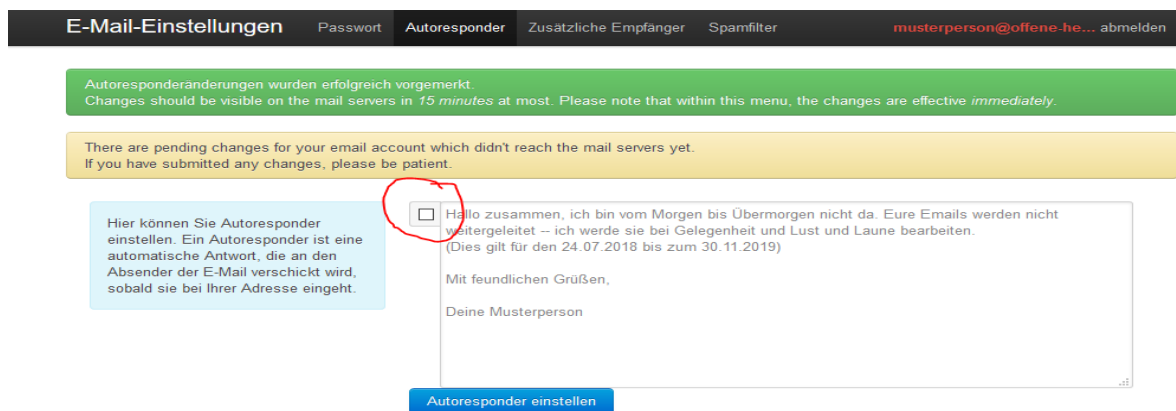
Du gelangst zu folgendem Fenster:



Beachte, dass das „Autoresponder“ in der Menüzeile jetzt nicht mehr „blass“ ist, wie es im vorherigen Fenster, vor der Auswahl war.

In das grosse blau umrandete Fenster kannst du jetzt deine Abwesenheitsnachricht eintippen – Achtung, Variomedia WebMail besitzt keine Datumsfunktion, die die Abwesenheitsnachricht automatisch aktiviert und deaktiviert. Gib ib deinen Text also auch die Abwesenheitszeit ein (z.B. „Ich bin vom 12.08.2018 bis 28.09.2018 auf Reha und kann eure Emails deswegen nicht bearbeiten.“)

Nachdem du deinen Text wunschgemäß eingegeben hast, klicke auf das blaue „Autoresponder einstellen“. Folgendes Fenster erscheint:



Der Text im grünen bzw. braunen Kasten besagt nur, dass es bis zu 15 Minuten dauern kann, bis die Einstellungen für deinen Email-Account bei Variomedia aktiv sind.

Bis jetzt hast du nur den Text hinterlegt – um den Autoresponder auch zu aktivieren mußst du noch in das hier rot umrandete Quadrat klicken, um ein Häkchen zu setzten und danach nochmal auf „Autoresponder einstellen“ klicken.

Autoresponder aktiv (Mailsender sieht die Abwesenheitsnachricht):



Autoresponder inaktiv (Mailsender sieht keine Abwesenheitsnachricht):

